

**Министерство социальной защиты Республики Карелия
Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия
«Карельский ресурсный центр развития
социальных технологий»**

**Методические рекомендации
по организации
межведомственного взаимодействия
на основе деятельности межведомственной
рабочей группы**

Петрозаводск 2019

Министерство социальной защиты Республики Карелия
Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия
«Карельский ресурсный центр развития социальных технологий»

**Методические рекомендации по организации
межведомственного взаимодействия на основе
деятельности межведомственной рабочей группы**

Петрозаводск 2019 г.

Методические рекомендации по организации межведомственного взаимодействия на основе деятельности межведомственной рабочей группы подготовлены группой специалистов по результатам проекта «В лучших интересах детей Республики Карелия», при поддержке АНО «Партнерство каждому ребенку» (г. Санкт-Петербург).

Составители: Минина В.В., начальник отдела профилактики социального сиротства Министерства социальной защиты Республики Карелия, Самойликова Е.Н., зам. директора ГБУ РК «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий», Звягина О.М., к.п.н., заведующий отделением по развитию форм работы с семьёй и детьми ГБУ РК «Карельский ресурсный центр развития социальных технологий».

1. Введение

Вопросы профилактики социального сиротства, реализации права ребенка на жизнь и воспитание в семье являются приоритетными в государственной социальной политике России последних лет. В настоящее время создана правовая основа для организации работы с детьми, нуждающимися в помощи и защите государства, но вопросы повышения эффективности системы профилактики социального сиротства, не теряют своей актуальности.

В рамках проекта «В лучших интересах детей в Республике Карелия» (далее – проект), реализованного в муниципальных районах и городских округах Республики Карелия внедрены практические механизмы работы с семьей и детьми, находящимися в социально опасном положении, на основе межведомственного взаимодействия.

Рекомендации разработаны на основе апробации в рамках проекта системы гейткипинга, технологии работы со случаем, деятельности межведомственных рабочих групп и содержат перечень нормативных правовых документов, основные определения и понятия, дают представление об организации на уровне местного самоуправления межведомственного взаимодействия в целях профилактики социального сиротства.

2. Нормативная правовая база

1. Конвенция о правах ребенка;
2. Конституция Российской Федерации;
3. Семейный кодекс Российской Федерации;
4. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;
5. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 28 декабря 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
8. Закон Республики Карелия от 16 декабря 2014 года № 1849-ЗРК «О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Республике Карелия»;

9. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 29 декабря 2014 года № 2488 « Об утверждении порядка принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
10. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия от 31 декабря 2014 года № 2525 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг несовершеннолетним гражданам – получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Карелия».

3. Организация межведомственного взаимодействия в системе гейткипинга

3.1. Социальное сопровождение с опорой на межведомственное взаимодействие является основой деятельности в системе гейткипинга.

Прямой перевод термина «гейткипинг» означает «система фильтрации» или «система просеивания». Гейткипинг – это система принятия решений, которая управляет эффективными услугами и обеспечивает их целевой характер.

Данная система включает процессы оценки и планирования потребностей детей и обстоятельств, которые предшествуют приему детей в учреждение и способствуют возврату их в родные семьи, в форму замещающего воспитания в семейном окружении или переходу к некоторым формам самостоятельной жизни.

Основу гейткипинга составляют следующие принципы:

- наилучшие интересы ребенка;
- надлежащие (соответствующие) меры защиты прав граждан;
- справедливые и ясные критерии лиц, имеющих право воспользоваться услугами, для всех групп пользователей;
- прозрачное принятие решений, механизмы проверки и контроля;
- эффективное использование ресурсов;
- мониторинг, оценка и рассмотрение процесса принятия решений, основанные на качестве результата для получателя услуг;
- справедливое и последовательное распределение услуг;
- индивидуальный план социальной помощи, основанный на регулярном проведении процедуры пересмотра ситуации ребенка (семьи).

Гейткипинг предполагает определение комплекса эффективных доступных мер социальной поддержки ребенка (семьи) на основе оценки

жизненной ситуации и потребностей каждого ребенка (семьи).

Система гейткипинга включает следующие взаимосвязанные компоненты:

- учреждение (специалист), ответственный за проведение оценки жизненной ситуации и потребностей ребенка (семьи);
- доступность комплекса мер (услуг) для оказания помощи и поддержки ребенка (семьи);
- коллегиальный межведомственный орган на уровне муниципального образования, координирующий деятельность в интересах ребенка (семьи) и принимающий решения, основанные на систематическом подходе к оценке и пересмотру оценки обстоятельств и потребностей ребенка (семьи);
- мониторинг эффективности, предоставляемых мер социальной поддержки ребенку (семье).

3.2. Основные этапы деятельности по оказанию услуг в системе гейткипинга с целью профилактики социального сиротства.

3.2.1 Алгоритм оказания услуг в системе гейткипинга (алгоритм работы со случаем) состоит из нескольких этапов (Приложение № 2).

3.2.1.1 Сигнал о несовершеннолетнем, находящемся в социально-опасном положении поступает в органы опеки и попечительства муниципального образования (Приложение № 3). Специалист органа опеки и попечительства фиксирует случай и принимает решение о необходимости вмешательства других служб для оказания помощи и содействия несовершеннолетнему.

3.2.1.2 В случае принятия положительного решения, специалист опеки и попечительства передает случай (направляет ребенка) в учреждение социального обслуживания для получения социальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых при срочном социальном обслуживании, включая содействие в сборе документов в целях признания несовершеннолетнего (его родителей), нуждающимся в социальном обслуживании.

3.2.1.3 После признания уполномоченным органом (полномочия субъекта Российской Федерации) несовершеннолетнего (родителей) нуждающимся в социальном обслуживании, ему (его родителям) разрабатывается индивидуальная программа получателя социальных услуг (далее – ИППСУ), в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению. ИППСУ

является правовой и экономической основой для организации социального обслуживания.

3.2.1.4 В учреждении социального обслуживания назначается специалист – куратор случая, который проводит оценку жизненной ситуации и потребностей ребенка (семьи), посредством заполнения единой формы оценки. Единая форма оценки (далее – ЕФО) используется для сбора информации с целью наилучшего определения потребностей несовершеннолетнего и семьи и включает следующие разделы:

- жилье/занятость/доход;
- здоровье и безопасность;
- навыки самообслуживания и социальные навыки;
- образование;
- идентичность;
- эмоциональное развитие;
- отношения в семье и в обществе;
- поведение.

При заполнении ЕФО куратор случая для получения полной и объективной информации привлекает специалистов других заинтересованных учреждений, организаций, ведомств (школа, поликлиника, ПДН территориальных ОВД и др.).

3.2.1.5. Куратор случая инициирует проведение заседания межведомственной рабочей группы и приглашает всех заинтересованных лиц (семья, ребенок, школа, поликлиника, секция и т.д.)

3.2.1.6. Результаты проведенной оценки представляются куратором случая на межведомственной рабочей группы (далее – МРГ) (Приложение № 1).

3.2.1.7. По результатам рассмотрения ЕФО на заседании МРГ составляется и утверждается план по поддержке ребенка (семьи), который подписывается всеми сторонами, ответственными за его исполнение. При этом семья является полноправным участником процесса оценки и планирования, а также основным исполнителем плана. План составляется с учетом ИППСУ.

3.2.1.6. Контроль за реализацией межведомственного плана по поддержке ребенка (семьи) осуществляет куратор случая, который инициирует последующие заседания МРГ при необходимости пересмотра и корректировки плана .

3.2.1.7 По итогам реализации плана проводится заседание МРГ, на котором принимается решение о закрытии случая (Приложение № 5).

Словарь терминов

Термин	Определение
Банк данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении	Совокупность сформированных на уровне муниципальных образований информационных ресурсов, содержащих сведения о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории муниципальных образований.
Благополучный уровень функционирования семьи	Семья полностью справляется со своими задачами и предоставляет все для полноценного развития, воспитания ребенка.
Ведение случая	Система скоординированного оказания различных социальных услуг.
Гейткипинг	Процесс оценки и планирования потребностей и обстоятельств детей, предшествующих приему в учреждение и способствующих их постепенному возврату в родные семьи, в форму замещающего воспитания или переходу к некоторым формам самостоятельной жизни.
Группа риска	Категория людей, которые в силу своего социального положения и образа жизни не только подвержены опасным отрицательным воздействиям, но и представляют угрозу нормальной жизнедеятельности общества.
Дети, оставшиеся без попечения родителей	Лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей,

	подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей забрать своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей, оставшимися без попечения родителей, в установленном законом порядке.
ЕФО (единая форма оценки)	Форма для осуществления углубленной комплексной оценки потребностей ребенка и семьи, позволяющая собрать разностороннюю информацию о ребенке и его семье, при необходимости принятия значимого решения и при работе семьей, находящейся в социально– опасном положении.
Жестокое обращение	Нанесение физического, психологического, эмоционального ущерба ребенку путем умышленного действия, а так же пренебрежение родителями, воспитателем, другими лицами обязанностями по отношению к нему, наносящее вред его физическому здоровью.
Кризисный уровень функционирования семьи	Семья, ребенок, находящиеся в социально– опасном положении, когда требуется немедленное вмешательство для обеспечения безопасности и благополучия ребенка.
Куратор случая	Специалист, несущий ответственность за разработку и выполнение индивидуального плана ребенка и семьи.
Лишение родительских прав	Лишение родительских прав производится в судебном порядке. Родитель(и) могут быть лишены родительских прав если он: злоупотребляет правами на ребёнка: использует в целях заработка (попрошайничает, продаёт и д.); избивает ребёнка, предпринимает попытки сексуального насилия, унижает, причиняет физический/моральный вред; не выполняет родительских обязанностей

Лишение родительских прав	по отношению к ребёнку: не воспитывает, не обеспечивает, не выплачивает алименты и т.д.; страдает наркоманией, алкоголизмом; отказывается без причин забрать ребёнка из образовательных организаций, медицинских организаций, оказывающих социальные услуги и т.д.; совершил преступление против здоровья/жизни ребёнка или второго родителя.
Мониторинг	Действия, связанные с предвидением результатов вмешательства, гарантирующие защиту прав и благополучия гражданина, точность, полноту и надёжность информации, соответствие действий разработанному плану, требованиям, стандартам в соответствующей области.
МРГ	Межведомственная рабочая группа, в состав которой входят председатель, секретарь, специалисты МРГ (специалист опеки, секретарь КДН, специалист социального учреждения, заинтересованные лица из системы профилактики, члены семьи, соседи и т.д.). МРГ рассматривает случаи семейного неблагополучия, разрабатывает рекомендации по поддержке ребенка в социально– опасном положении, координирует процесс оказания всесторонней помощи ребенку и семье, ориентируясь на интересы ребенка. Осуществляет мониторинг исполнения принятых решений и выбранных рекомендаций по оказанию помощи семье и ребенку.
Неблагополучный уровень функционирования семьи	Существуют значительные трудности, с которыми семья сама не может справиться, и которые влияют на ребенка, если не оказать поддержку, есть риск, что ребенок окажется в социально – опасном положении.
Несовершенно-летний	Лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

Несовершенно- летний, находя- щийся в соци- ально– опасном положении	Несовершеннолетний, контроль за поведением ко- торого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со сто- роны родителей или иных законных представите- лей либо должностных лиц.
Планирование	Процесс определения целей, задач и видов деятель- ности, которые необходимы для удовлетворения выявленных способностей.
Получатель со- циальных услуг	Гражданин, который признан нуждающимся в со- циальном обслуживании и которому предоставля- ются социальная услуга или социальные услуги.
Поставщик со- циальных услуг	Юридическое лицо независимо от его организаци- онно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.
Привязанность	Способность и потребность создавать и сохранять прочные эмоциональные связи с другими людьми.
Профилактика обстоятельств, обусловли- вающих ну- ждаемость в социальном обслуживании	Система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обе- спечивать свои основные жизненные потребности.
Ребенок	Лицо до достижения им возраста 18 лет.
Семья	Родители (законные представители) и дети, со- вместно проживающие с ними и ведущие общее хозяйство.
Семья, находя- щаяся в соци- ально– опасном положении	Семья, имеющая детей, находящихся в социаль- но-опасном положении, а так же семья, где роди- тели или законные представители несовершенно- летних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию и отрицатель- но влияют на их поведение, либо жестоко с ними обращаются.

Социальное обслуживание граждан	Деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам.
Социальная реабилитация	Система мероприятий, направленных на восстановление утраченных связей, социального статуса, устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности.
Социальная адаптация	Процесс активного приспособления человека, нуждающегося в социальных услугах, к принятым в обществе правилам и нормам поведения, а так же процесс преодоления последствий психологической или моральной травмы.
Социальная услуга	Действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.
Стандарт социальной услуги	Основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг.
Удовлетворительный уровень функционирования семьи	Существуют некоторые трудности, но семья в состоянии самостоятельно или с небольшой поддержкой справиться с ними.
Уровень функционирования семьи	Показатель того насколько семья справляется задачами по воспитанию ребенка и насколько взрослые предоставляют ребенку все необходимое для его полноценного развития.
Черта бедности	Уровень ниже прожиточного минимума.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной рабочей группе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межведомственная рабочая группа (далее – МРГ) создана с целью реализации права ребенка на жизнь и воспитание в семье.
2. МРГ рассматривает случаи неблагополучия в семьях с детьми, разрабатывает межведомственный план работы и координирует деятельность субъектов профилактики безнадзорности при оказании помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении: в риске утраты родительского попечения, в риске или подвергшихся жестокому обращению в его семье.
3. МРГ является постоянно действующим коллегиальным органом Органа местного самоуправления муниципального района (городского округа).
4. МРГ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с организациями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, некоммерческими организациями, расположенными на территории муниципального района или городского округа Республики Карелия.
5. МРГ в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности, Федеральным законом «О персональных данных» и законами Республики Карелия, а также настоящим Положением.

2. СОСТАВ МРГ

1. В состав постоянно– действующей межведомственной рабочей группы должны входить: специалист органа опеки, специалист КДП, специалист учреждения.
2. В каждом конкретном случае, в состав МРГ могут быть дополнительно включены специалисты, имеющие отношение к данному ребенку (семье)
3. Полномочия по определению состава МРГ для конкретного случая возлагаются на специалиста, проводившего оценку и заполняющий

ЕФО.

4. На заседание МРГ приглашается ребенок (семья), могут приглашаться родственники, друзья, знакомые, которые являются ресурсными для данной семьи.

2. ФУНКЦИИ МРГ

1. Рассматривает случаи неблагополучия в семьях с детьми, находящихся в социально опасном положении;

2. Разрабатывает межведомственный план работы по поддержке ребенка (семьи), основанный на комплексной оценке потребностей с использованием единой формы оценки (далее – ЕФО);

3. Координирует работу исполнителей межведомственного плана по поддержке ребенка (семьи);

4. Осуществляет контроль за реализацией межведомственного плана по поддержке ребенка (семьи);

5. Направляет предложения о внесении (исключении) сведений о несовершеннолетнем в банк данных о детях, находящихся в социально опасном положении, в орган или учреждение, ответственное за ведение банка.

3. ПОЛНОМОЧИЯ МРГ

Для осуществления своих функций МРГ:

1. привлекает к проведению комплексной оценки потребностей ребенка и семьи, заполнению ЕФО, разработке и реализации межведомственного плана по поддержке ребенка (семьи) специалистов учреждений различной ведомственной принадлежности (здравоохранения, социальной защиты, образования, молодежной сферы, органы опеки и попечительства, органы внутренних дел, некоммерческие организации и др.), а также, при возможности, несовершеннолетнего и его законных представителей;

2. вносит предложения об определении органа/учреждения, ответственного за реализацию мероприятия (мероприятий) межведомственного плана по поддержке ребенка (семьи), а также специалиста ответственного за работу с несовершеннолетним (семьей) – куратора случая;

3. запрашивает у органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений, органов опеки и попечительства, общественных и благотворительных организаций информацию, необходимую для решения вопросов,

связанных с поддержкой ребенка (семьи), в пределах полномочий МРГ;
4. предоставляет сведения о несовершеннолетнем для включения в банк данных о детях, находящихся в социально опасном положении.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ МРГ

1. Состав МРГ утверждается распорядительным актом органа местного самоуправления и включает представителей органов опеки и попечительства, муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и учреждений социального обслуживания.

2. В состав МРГ для работы с конкретным случаем неблагополучия в семье с детьми (с ребенком) могут быть включены дополнительно представители учреждений образования, здравоохранения, органов внутренних дел, некоммерческих организаций и других структур, а также лица, которые могут быть значимы для проведения оценки потребностей ребенка (семьи), составления и выполнения межведомственного плана поддержки ребенка (семьи).

3. Заседания МРГ проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц. В случае необходимости незамедлительного пересмотра межведомственного плана по поддержке ребенка (семьи) или принятия решения любой из членов МРГ может инициировать проведение внепланового заседания МРГ, сообщив об этом членам основного постоянного состава.

5. На заседании члены МРГ рассматривают результаты оценки потребностей ребенка, заполненную Единую Форму Оценки (ЕФО), и по результатам рассмотрения согласовывают и утверждают план по поддержке ребенка (семьи), который подписывается всеми сторонами, ответственными за его исполнение. При этом семья является полноправным участником процесса оценки и планирования, а также основным исполнителем плана.

**Алгоритм межведомственного взаимодействия
по работе с несовершеннолетними, находящимися
в социально опасном положении**

Поступление первого сигнала о несовершеннолетнем, находящемся в социально опасном положении в органы опеки и попечительства (ООП)	Бланк первого сигнала
	
Передача случая в учреждение социального обслуживания	Акт об оказании срочных социальных услуг
	
Содействие в сборе и направление в уполномоченный орган документов в целях признания несовершеннолетнего (его родителей) нуждающимся в социальном обслуживании	Распорядительный документ уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании; Индивидуальная программа получателя социальных услуг
	
Определение специалиста для проведения единой формы оценки (далее – ЕФО) – куратора случая, проведение ЕФО	ЕФО
	
Заседание МРГ Разработка межведомственного плана работы по поддержке ребенка/семьи (далее – План) Реализация Плана	План
	
Пересмотр Плана (при необходимости)	Изменения в План
	
Закрытие случая	Бланк закрытия случая

**Бланк первого сигнала о несовершеннолетнем,
находящемся в социально опасном положении**

Дата получения информации «__»_____ 201__г. Время _____

Специалист, принявший информацию (организация, ФИО, должность, тел) _____

От кого поступила информация (организация, ФИО, должность, тел.) _____

Краткая информации _____

Где находится ребенок на момент получения сигнала _____

Ребенок _____ Дата рождения _____

Телефон ребенка _____

Статус ребенка: Без статуса ☐ Оставшийся без попечения родителей ☐

Под опекой ☐ В учреждении _____

Состояние здоровья (общая визуальная оценка) _____

Мама _____ Возраст _____

Телефон _____ Регистрация/Проживает _____

Отец ребенка _____ Возраст _____

Телефон _____ Регистрация/Проживает _____

Другие родственники (ФИО, кем приходится ребенку, контакты, ресурс) _____

Примечания (дополнительная информация о родителях и ситуации): _____

Действия, которые будут предприняты в рамках своих должностных обязанностей _____

Информация направлена в ООП _____ Дата _____

Информация направлена в другие организации/учреждения/ведомства
(Куда) _____

Подпись: _____

Бланк закрытия случая:

ФИО и дата рождения ребенка:	
ФИО и даты рождения родителей/законного представителя:	
Дата открытия случая:	
Дата заполнения бланка закрытия случая:	

Интервью с семьей после закрытия случая:

Вопросы:	Ответы:
1. Какие специалисты работали с Вашей семьей?	
2. Помогал ли Вам специалист в поиске необходимой информации?	
3. Принимали ли Вы участие в составлении плана работы?	
4. Всегда ли Вы могли выполнить то, о чем Вас просили?	
5. Случалось ли, что специалист не выполнял свою часть обязательств?	
6. Размещалась ли где-либо информация о Вас или Вашей семье без Вашего согласия?	
7. Принимал ли Ваш ребенок участие в общении со специалистами?	
8. Учитывалось ли мнение ребенка при составлении и реализации плана работы?	
9. Достаточно ли Вам тех услуг, которые Вы уже получаете?	
10. Какие услуги Вы бы хотели еще получить?	
11. Принимали ли Вы участие в заполнении ЕФО?	
12. На все ли вопросы смогли ответить?	
13. Удовлетворены ли Вы ситуацией в Вашей семье, которая существует на данный момент? Что бы Вы хотели исправить, изменить?	
15. Видите ли Вы сейчас риск для здоровья и безопасности Вашего ребенка?	

16. Всегда ли Вы могли связаться со специалистом, когда Вам это было необходимо?	
17. Предлагали ли Вы свои варианты решения тех или иных трудностей, возникающих в процессе совместной работы?	
18. В целом удовлетворены ли Вы работой специалистов?	
19. Планируете ли в дальнейшем поддерживать контакт со специалистами, работающими с Вами?	

Бумага офсетная. Формат 60x90 $\frac{1}{16}$. Тираж 100 экз.

Отпечатано в «Издательский дом ПИН», ИП Марков Н.А.
г. Петрозаводск, ул. Балтийская 56, тел. (814 2) 56-26-73
www.pinptz.ru

